

Penningmeester

8 uur per maand

De taken van de penningmeester laten zich als volgt omschrijven

- Toezicht op de financiële administratie van de Stichting (uitbesteed aan manager operations en een administratiebureau).
- Toezicht op jaarbegroting en projecten van het Epitome Entertainment
- Ontwikkelen van het (meerjaren) financiële beleid en (samen met overige bestuursleden) het inhoudelijke beleid.
- Toezicht op het opstellen van jaarlijkse begroting en financieel jaarverslag.
- Toezicht, samen met de overige bestuursleden, op opstellen van het jaarplan en meerjarenplan.
- Toezicht op BTW- en belastingaangiften (uitbesteed aan administratiebureau).
- Toezicht houden op verzorgen van subsidieaanvragen door directie.

Kandidaten hebben

- Ervaring met financiële administratie en beleidsontwikkeling.
- Affiniteit met urban muziek en urban arts in zijn algemeen
- Affiniteit met Rotterdam en nationale en internationale ontwikkelingen op het gebied van urban muziek in het algemeen.
- Een kritisch denkvermogen en kunnen onafhankelijk bijdragen aan de besluitvorming binnen het bestuur en hebben hierbij geen tegenstrijdig belang.
- Aanvullende netwerken en hebben een bereidwilligheid deze ten bate van de stichting in te zetten.